

## Asistent/Asistentka ředitele Přírodovědeckého muzea

---

Národní muzeum – Přírodovědecké muzeum vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice

### Asistent/Asistentka ředitele Přírodovědeckého muzea

**Místo výkonu práce:**

Přírodovědecké muzeum, Sekretariát ředitele, Cirkusová 1740, Praha 9 – Horní Počernice, s cestami do dalších budov Národního muzea v centru Prahy

**Nástup:**

Ihned nebo dle dohody

**Požadavky pro výkon práce:**

- vzdělání SŠ/VŠ ideálně ekonomického směru,
- výborná znalost Office 365,
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti,
- svědomité a pečlivé plnění zadaných úkolů,
- spolehlivost, loajalita a flexibilita,
- znalost Aj výhodou,
- samostatnost, komunikativnost, příjemné vystupování,
- schopnost koordinace většího kolektivu,
- trestní bezúhonnost,
- řidičský průkaz sk. B.

**Upřesňující informace:**

**Pracovní náplň:**

- organizační a administrativní podpora ředitele, organizace schůzek, zpracování interní i externí pošty, vedení diáře, spisová služba,
- účast na jednáních a poradách, zhotovování zápisů a následná kontrola úkolů,
- kontrola čerpání finančních prostředků určených na vědu a výzkum,
- tvorba reportů, statistik a prezentací,
- koordinace administrativních pracovníků jednotlivých oddělení Přírodovědeckého muzea.

**Nabízíme:**

- pracovní úvazek 1,0,
- pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou po prvním roce,
- 5 týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna, příspěvek na stravování/kulturu/sportovní aktivity.

**Odměňování:**

Podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

**Termín pro podání přihlášky:**

18. 6. 2023

**Přihlášky zasílejte na e-mail: [personalni@nm.cz](mailto:personalni@nm.cz), zprávu označte v předmětu "asistent ředitele PM".**

Neúplné přihlášky budou vyřazeny.

**Způsob zpracování přihlášky:**

Motivační dopis (ve formátu PDF)

Profesní životopis, vč. telefonního a e-mailového spojení (ve formátu PDF)

**Kontaktní osoba:** RNDr. Petr Velemínský, Ph.D., ředitel PM, tel: 224 497 875

e-mail: [petr.veleminsky@nm.cz](mailto:petr.veleminsky@nm.cz)

*Místo bude obsazeno výběrem z uchazečů.*

*Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.*

Národní muzeum, Václavské náměstí 1700/68, 110 00 Praha 1 - Nové Město

Odesláním životopisu udělujete Národnímu muzeu souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (Nařízení EU č. 2016/679), ke shromažďování, zpracovávání a uchovávání Vašich osobních údajů pro účely výběrového řízení na toto či jiné vhodné pracovní místo, a to maximálně v délce jednoho roku. Svůj souhlas můžete písemnou formou kdykoli odvolat.



NÁRODNÍ  
MUZEUM