

## Koordinátor – pracovník pronájmů

---

Národní muzeum – Odbor provozního náměstka GŘ NM vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice

### **Koordinátor - pracovník pronájmů** v Oddělení technické správy

**Místo výkonu práce:**

Oddělení technické správy, Praha 1, Václavské náměstí 68

**Nástup:**

od 1.1.2024, případně dle dohody

**Požadavky pro výkon práce:**

- SŠ vzdělání,
- znalost práce na PC,
- AJ výhodou,
- dobré komunikační a organizační schopnosti, společenské vystupování,
- naprostá spolehlivost a loajalita,
- trestní bezúhonnost.

**Upřesňující informace:**

**Pracovní náplň:**

- administrativní práce,
- častá práce v odpoledních až večerních hodinách,
- hlavní činností je zajišťovat dozor a servis při společenských akcích pořádaných v budovách Národního muzea,
- koordinátor organizuje a řídí činnost třetích organizací a servisních služeb, jedná se schvalovacími orgány, vede příslušné doklady, kontroluje dodržování termínů servisních služeb a přebírá odvedenou práci,
- odpovídá za řádnou správu hmotného a nehmotného majetku odd.,
- podílí se na návrhu strategie provozu,
- zajišťuje provoz pořádaných akcí v prostorech NM.

**Nabízíme:**

- pracovní úvazek 1,0,
- pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou po prvním roce,
- stabilitu příspěvkové organizace,
- zázemí významné kulturní instituce se sídlem v Praze,
- 5 týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna, příspěvek na stravování/kulturu/sportovní aktivity.

**Odměňování:**

Odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

**Termín pro podání přihlášky:**

29.11.2023

**Způsob zpracování přihlášky:**

Motivační dopis (ve formátu PDF)

Profesní životopis (ve formátu PDF), vč. telefonního a e-mailového spojení

**Přihlášky s profesním životopisem zasílejte na e-mail: [personalni@nm.cz](mailto:personalni@nm.cz), zprávu označte v předmětu "Koordinátor - pracovník pronájmů".** Přihlášky, které nebudou splňovat uvedené náležitosti, nebudou zařazeny do výběrového řízení.

**Kontaktní osoba:** Iva Najdeková, vedoucí Oddělení technické správy, tel.: 775 858 826,  
e-mail: [iva.najdekova@nm.cz](mailto:iva.najdekova@nm.cz)

Národní muzeum, Václavské náměstí 1700/68, 110 00 Praha 1 - Nové Město



Místo bude obsazeno výběrem z uchazečů. Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.

NÁRODNÍ  
MUZEUM

Odesláním životopisu udělujete Národnímu muzeu souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (Nařízení EU č. 2016/679), ke shromažďování, zpracovávání a uchovávání Vašich osobních údajů pro účely výběrového řízení na toto či jiné vhodné pracovní místo, a to maximálně v délce jednoho roku. Svůj souhlas můžete písemnou formou kdykoli odvolat.