

Vedoucí Oddělení práce s veřejností a marketingu

Národní muzeum – České muzeum hudby vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice

Vedoucí v Oddělení práce s veřejností a marketingu

Místo výkonu práce:

Oddělení práce s veřejností a marketingu, Karmelitská 2, Praha 1

Nástup:

dle dohody

Požadavky pro výkon práce:

- středoškolské nebo VŠ vzdělání,
- orientace v kulturním prostředí,
- znalost AJ slovem i písmem,
- uživatelská znalost PC (Excel, Outlook, Powerpoint),
- výborné komunikační a organizační schopnosti,
- samostatnost, systematická a kreativita,
- trestní bezúhonnost.

Upřesňující informace:

Výhodou je:

- zkušenost z provozu kulturní instituce, praxe v oboru muzejnictví nebo hudby,
- znalost MS Office 365,
- znalost práce se spisovou službou.

Pracovní náplň:

- organizace a spoluorganizace doprovodných programů (workshopy, koncerty, přednášky),
- podpora dalších objektů ČMH při organizaci doprovodných programů,
- správa kalendáře lektorovaných programů a administrace jejich rezervací,
- komunikace s veřejností (spolupráce na přípravě tiskových vyjádření, koordinace spoluprací s institucemi, e-mailová agenda ČMH),
- prezentace všech objektů, stálých expozic a krátkodobých výstav všech složek ČMH na veřejnosti (příprava podkladů pro web NM, sociální sítě, kulturní přehledy aj.),
- administrativní a smluvní agenda oddělení.

Nabízíme:

- pracovní úvazek 1,0,
- pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou po prvním roce,
- stabilitu příspěvkové organizace,
- zázemí významné kulturní instituce se sídlem v centru Prahy,
- 5 týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna, příspěvek na stravování kulturu,
- vstup do vybraných kulturních institucí zdarma.

Odměňování:

Podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Termín pro podání přihlášky:

18. 1. 2022

Přihlášky s motivačním dopisem a profesním životopisem zasílejte na e-mail: personalni@nm.cz, zprávu označte v předmětu "Vedoucí OPVM - ČMH". Neúplné přihlášky budou vyřazeny.

Způsob zpracování přihlášky:

Motivační dopis v rozsahu max. 1NS

Profesní životopis (zahrnující telefonické a e-mailové spojení na uchazeče)

Národní muzeum, Václavské náměstí 1700/68, 110 00 Praha 1 - Nové Město



Kontakt:

Kontaktní osoba: Renata Klečková, sekretariát ředitele ČMH,
e-mail: renata.kleckova@nm.cz, tel.: 224 497 730

Místo bude obsazeno výběrem z uchazečů. Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru. Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.

Odesláním životopisu udělujete Národnímu muzeu souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (Nařízení EU č. 2016/679), ke shromažďování, zpracovávání a uchovávání Vašich osobních údajů pro účely výběrového řízení na toto či jiné vhodné pracovní místo, a to maximálně v délce jednoho roku. Svůj souhlas můžete písemnou formou kdykoli odvolat.