

## Kurátor

---

Národní muzeum – Odbor náměstka pro centrální sbírkotvornou a výstavní činnost vyhláší výběrové řízení na obsazení pozice

### **Kurátor v Centrálním oddělení péče o sbírky**

#### **Místo výkonu práce:**

Národní muzeum – Nová budova, Centrální oddělení péče o sbírky, Vinihradská 1, Praha 1 (kancelář) a ostatní objekty Národního muzea

#### **Nástup:**

v průběhu června 2025 nebo dle dohody

#### **Požadavky pro výkon práce:**

- předpokládá se vysokoškolské vzdělání,
- komunikační schopnosti, vysoká míra sebeovládání a odolnost vůči stresu,
- samostatnost, flexibilita a iniciativní přístup k práci,
- organizační schopnost, systematická a precizní,
- předchozí praxe v oblasti muzejnictví výhodou,
- uživatelská znalost PC (Word, Excel),
- uživatelská znalost anglického jazyka, ostatní jazykové znalosti výhodou,
- trestní bezúhonnost.

#### **Upřesňující informace:**

##### **Pracovní náplň:**

- vedení evidence smluv o zápůjčkách do zahraničí a výpůjčkách ze zahraničí,
- komunikace s kurátory jednotlivých sbírkových odborů ohledně vývozu sbírkových předmětů muzejní povahy z území ČR,
- komunikace se zahraničními odbornými organizacemi,
- dojednávání podmínek zapůjčení či vypůjčení,
- příprava dokumentace potřebné k získání vývozního povolení dle zákona č. 122/2000 Sb. a vyhlášky č. 275/2000 Sb.,
- komunikace s Ministerstvem kultury,
- podílení se na agendě vyplývající ze zákona č. 71/1994 Sb.,
- podílení se na administrativní přípravě mezinárodních výstav.

##### **Nabízíme:**

- pracovní úvazek 1,0,
- pracovní poměr na dobu určitou – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou,
- zajímavou a různorodou administrativně - organizační práci,
- stabilitu příspěvkové organizace,
- zázemí významné kulturní instituce se sídlem v centru Prahy,
- 5 týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna, příspěvek na stravování/kulturu/sportovní aktivity.

##### **Odměňování:**

Odměňování dle zákona podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

##### **Termín pro podání přihlášky:**

16. 3. 2025, poté budou vybraní uchazeči pozváni na pohovor

**Přihlášky zasílejte na e-mail: [personalni@nm.cz](mailto:personalni@nm.cz), zprávu označte v předmětu "kurátor".** Neúplné přihlášky budou vyřazeny.

##### **Způsob zpracování přihlášky:**

Motivační dopis

Profesní životopis, vč. telefonního a e-mailového spojení

##### **Kontakt:**

**Kontaktní osoba: Mgr. Václav Rutar**, vedoucí Centrálního oddělení péče o sbírky, tel.: 224 497 454  
e-mail: [vaclav.rutar@nm.cz](mailto:vaclav.rutar@nm.cz)



*Místo bude obsazeno výběrem z uchazečů.*

*Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.*

*Odesláním životopisu udělujete Národnímu muzeu souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (Nařízení EU č. 2016/679), ke shromažďování, zpracovávání a uchovávání Vašich osobních údajů pro účely výběrového řízení na toto či jiné vhodné pracovní místo, a to maximálně v délce jednoho roku. Svůj souhlas můžete písemnou formou kdykoli odvolat.*