

Knihovník

Národní muzeum – Knihovna Národního muzea vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici

Knihovník do oddělení služeb

Místo výkonu práce:

Oddělení služeb, Historická budova NM, Václavské náměstí 68, Praha 1

Nástup:

dle dohody

Požadavky pro výkon práce:

- vysokoškolské vzdělání knihovnického směru; v případě jiného vzdělání praxe v knihovně výhodou,
- pokročilé znalosti práce s PC a IT (kancelářský software, knihovnický software, práce s databázemi, orientace v elektronických informačních zdrojích),
- znalost AJ na komunikativní úrovni,
- spolehlivost, komunikativnost, pečlivost, samostatnost, schopnost systematické i týmové práce, příjemné vystupování,
- trestní bezúhonnost.

Uvítáme:

- zkušenosti s digitalizací knihovních fondů včetně správy dat, tvorby popisu a zpřístupnění,
- vztah k historickým fondům,
- edukační schopnosti,
- řidičský průkaz skupiny B výhodou.

Upřesňující informace:**Pracovní náplň:**

- knihovnické a informační služby uživatelům ve specializované knihovně s celostátní působností: poskytování služeb externím a interním uživatelům ve studovně v Historické budově NM,
- inventarizace knihovních fondů v depozitářích v Praze-Horních Počernicích a Terezíně,
- skenování lístkového katalogu a úprava záznamů v databázi RetriS,
- podíl na digitalizaci knihovního fondu dle platných standardů včetně tvorby metadat, po zaučení práce v programech pro tvorbu NDK balíčků a jejich export do digitální knihovny Kramerius.

Nabízíme:

- pracovní úvazek 1,0,
- pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou po prvním roce,
- práci ve významné specializované knihovně v příjemném prostředí Historické budovy NM,
- stabilitu příspěvkové organizace,
- zázemí významné kulturní instituce se sídlem v centru Prahy,
- 5 týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna, příspěvek na stravování/kulturu/sportovní aktivity.

Odměňování:

Podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Termín pro podání přihlášky:

21. 2. 2025

Přihlášky zasílejte na e-mail: personalni@nm.cz, zprávu označte v předmětu "výběrové řízení - knihovník". Neúplné přihlášky budou vyřazeny.

Způsob zpracování přihlášky:

Motivační dopis

Profesní životopis (zahrnující telefonické a e-mailové spojení na uchazeče)

Kontaktní osoba: Mgr. Jiří Havelka, Ph.D. vedoucí oddělení služeb, e-mail: jiri.havelka@nm.cz, tel.: 224 497 334



Místo bude obsazeno výběrem z uchazečů. Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru. Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.

Odesláním životopisu udělujete Národnímu muzeu souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (Nařízení EU č. 2016/679), ke shromažďování, zpracovávání a uchovávání Vašich osobních údajů pro účely výběrového řízení na toto či jiné vhodné pracovní místo, a to maximálně v délce jednoho roku. Svůj souhlas můžete písemnou formou kdykoli odvolat.