

Investiční referent - asistent

Národní muzeum – Odbor náměstka pro investiční rozvoj vyhláší výběrové řízení na obsazení pozice

Investiční referent – asistent ve Stavebním oddělení

Místo výkonu práce:

Stavební oddělení - Nová budova, Vinohradská 1, Praha 1

Nástup:

od 17. 7. 2023 nebo dle dohody

Požadavky pro výkon práce:

- SŠ/VŠ ekonomického, technického zaměření nebo se zaměřením na administrativu;
- znalost Microsoft 365 (zkušenosti s MS Office);
- umět vytvářet soubory, tabulky, prezentace;
- organizační a komunikační schopnosti, flexibilitu a samostatnost při plnění pracovních úkolů;
- praxe v oboru min. 5 let;
- trestní bezúhonnost.

Upřesňující informace:

Pracovní náplň:

- příprava, zadávání, kontrola a archivace veřejných zakázek na stavební práce v e-tržišti NEN nebo ve spolupráci s referátem právní agendy a OAVZ NM;
- příprava a vyhodnocení výběrových řízení investičních akcí včetně koordinace financování investic a projektové, obchodní a organizační přípravy a řešení rozporů;
- koordinace přípravy investičních akcí;
- zajišťování, organizace a koordinace administrativní a provozně technické agendy stavebního oddělení:
 - o vedení evidence veškerých smluvních vztahů, objednávek, faktur, součinnost při oběhu účetních dokladů a jiných písemností,
 - o správa finančních prostředků drobného vydání stavebního oddělení,
 - o evidence docházky,
 - o zajišťování spisové služby stavebního oddělení a předarchivní péče o písemnosti,
 - o komplexní zajišťování správy hmotného majetku stavebního oddělení vedeného v operativní evidenci majetku vč. provádění opatření při zjištění nežádoucího stavu,
 - o vyřizování požadavků na pořízení, opravy, údržbu a vyřazení majetku.

Nabízíme:

- pracovní úvazek 1,0;
- pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou po prvním roce;
- zázemí významné kulturní instituce, pracoviště v centru Prahy;
- různorodou zajímavou práci, možnost získání mnoha znalostí a zkušeností;
- 5 týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna, příspěvek na stravování/kulturu/sportovní aktivity.

Odměňování:

Podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Termín pro podání přihlášky:

28. 5. 2023

Způsob zpracování přihlášky:

Motivační dopis (ve formátu PDF)

Profesní životopis (ve formátu PDF), vč. telefonního a e-mailového spojení

Přihlášky zasílejte na e-mail: personalni@nm.cz, zprávu označte v předmětu "Investiční referent - asistent". Přihlášky, které nebudou splňovat uvedené náležitosti, nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Kontaktní osoba: Pavel Uhlíř, vedoucí Stavebního oddělení
e-mail: pavel.uhlir@nm.cz, tel. 224 497 230



Místo bude obsazeno výběrem z uchazečů. Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru. Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.

Odesláním životopisu udělujete Národnímu muzeu souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (Nařízení EU č. 2016/679), ke shromažďování, zpracovávání a uchovávání Vašich osobních údajů pro účely výběrového řízení na toto či jiné vhodné pracovní místo, a to maximálně v délce jednoho roku. Svůj souhlas můžete písemnou formou kdykoli odvolat.