

Knihovník

Národní muzeum – Náprstkovo muzeum asijských, afrických a amerických kultur vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice

Knihovník v oddělení Knihovna NpM

Místo výkonu práce:

Oddělení Knihovna NpM, Betlémské náměstí 1, 110 00 Praha 1

Nástup:

Od 1. 5. 2020 nebo dle dohody

Požadavky pro výkon práce:

- odborné vzdělání knihovnického směru VŠ, kvalifikační stupeň Mgr., popř. Bc., nebo VŠ vzdělání jiného směru a min. 2 roky praxe na obdobné pozici v odborné knihovně,
- velmi dobrá orientace ve většině odborných knihovnických znalostí, zejména mezinárodní výměny publikací, organizace fondů, akvizice a zpracování; praktická znalost EIZ,
- velmi dobrá počítačová gramotnost, zejména Microsoft Office Excel,
- aktivní znalost angličtiny a pasivní znalost dvou dalších světových jazyků,
- výhodou praktická znalost katalogizace ve formátu MARC 21 a pravidel RDA,
- výhodou zkušenost s digitalizací knižního fondu,
- spolehlivost, výkonnost a pečlivost; ochota učit se novému,
- schopnost týmové práce,
- trestní bezúhonnost.

Upřesňující informace:

Pracovní náplň:

- mezinárodní výměna publikací – databáze, kontakty, kontrola, praktické odesílání,
- práce se sbírkovým (neknížním) fondem,
- příprava fondu periodik k digitalizaci,
- samostatná katalogizace převážně cizojazyčných monografií podle katalogizačních pravidel RDA ve formátu MARC21 v programu Verbis systému KpSys,
- občasné práce v depozitáři mimo Prahu,
- podíl na pravidelné revizi fondů etnografické literatury,
- podíl na službě badatelům ve výpůjčním protokolu /studovně knihovny.

Nabízíme:

- pracovní úvazek 1,0,
- pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou po prvním roce,
- stabilitu příspěvkové organizace,
- pestrou práci v menším kolektivu knihovny,
- 5 týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna, příspěvek na stravování a kulturu.

Odměňování:

Podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Termín pro podání přihlášky:

10. 4. 2020

Přihláška musí obsahovat:

Jméno, příjmení, popř. titul uchazeče, telefonické a e-mailové spojení

Motivační dopis

Strukturovaný profesní životopis



Přihlášky s profesním životopisem zasílejte na e-mail: personalni@nm.cz, zprávu označte v předmětu "Knihovnik". Přihlášky, které nebudou splňovat uvedené náležitosti, nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Kontaktní osoba: PhDr. Michaela Tydlitátová; vedoucí oddělení Knihovna NpM, tel. 224 497 513

Místo bude obsazeno výběrem z uchazečů.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.

Odesláním životopisu udělujete Národnímu muzeu souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (Nařízení EU č. 2016/679), ke shromažďování, zpracovávání a uchovávání Vašich osobních údajů pro účely výběrového řízení na toto či jiné vhodné pracovní místo, a to maximálně v délce jednoho roku. Svůj souhlas můžete písemnou formou kdykoli odvolat.